KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

Madde l – (1) Bu Yönerge, bilimsel kalitenin artırılması amacıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı Kanunla değişik 58'inci maddesine göre çıkarılan ve 26.11.2016 tarihli 29900 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile 16.07.2020 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve 2547 sayılı Kanunun Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı başlıklı EK 34'üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede adı geçen:

a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve lisansüstü eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):** Tamamlandığında, sonuçlarının alanında bilime uluslararası veya ulusal ölçüde katkı yapması, ülkenin teknolojik ve ekonomik kalkınmasına, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlaması beklenen, bilimsel içerikli, ulusal ve uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi kaynakları ile desteklenen araştırma projelerini,

c) **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP Komisyonu):** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

ç) **Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Projesi (DOSAP):** Doktorasını tamamlamış araştırmacıların Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde görevli öğretim üyesinin yürütücü ya da danışmanlığında desteklenmek üzere sundukları projeyi,

d) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Koordinasyon Birimi):** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSM0HBE303&eS=564033 adresinden yapılabilir.

projelerin ilgili mevzuatta belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimler ile koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

e) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü (BAP Koordinatörü):** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen kişiyi,

f) **Danışman:** Proje hedeflerini en verimli şekilde gerçekleştirmek için, proje süresince proje yönetim ve uygulamalarına, ekibine destek veren proje uygulama ve tecrübesine sahip ilgili alanlarda uzmanlaşmış Üniversite içinden ve dışından bilim insanlarını,

g) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

ğ) **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

h) **Komisyon Başkanı:** BAP Komisyonuna üniversite adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminden sorumlu Rektör Yardımcısı olarak görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

ı) **Proje değerlendirmesi yapacak uzman:** Üniversite içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

i) **Proje ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları;

j) **Proje yürütücüsü:** Proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ile proje sözleşmesini imzalayan, proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek düzeydeki Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

k) **Projenin dondurulması:** Proje gelişim raporlarına dayanılarak, durumu ve içeriği hakkında Komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projelerin sürdürülüp sürdürülemeyeceğine ya da hangi koşullar ile sürdürüleceğine gelişmelere göre karar verilmek üzere proje faaliyetleri ve idari ve mali süreçlerinin belirli bir süreyle kısmen veya tamamen durdurulması (geçici olarak kapatılması) işlemini,

l) **Projenin İptali:** Projenin gelişimine ilişkin ara raporlara dayanılarak BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonunda faaliyetleri ve ortaya koyduğu sonuçlarının amaçları içinde veya doğrultusunda olmadığı veya bilimsel geçerliliği olmayan ya da bilimsel etiğe uymayan sonuçlar ürettiği görülen projelerin tüm işlemlerinin durdurulması ve iptali işlemini,

m) **Projenin kapatılması:** Proje gelişim raporlarına dayanılarak BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmaları olanaksız görülen ya da dondurulma işlemi süresi sonunda sürdürülmesinin yararsız/olanaksız olduğu kararına varılan

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSM0HBE303&eS=564033 adresinden yapılabilir.

projelerin, mevcut sonuçlarının kabul edilerek tüm işlemlerinin sonlandırılması ve projenin kapatılması işlemini,

n) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,

o) Senato: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,

ö) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

p) Yönetim Kurulu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Usul ve Esaslar

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)

Madde 4 – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri, sonuçları ile bilime uluslararası veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına yarar sağlaması beklenen; Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek bilimsel projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

(2) Bilimsel Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Üniversitenin ve ülkenin bilim politikalarına uygun, temel bilimler içerikli ve sonuçları uygulamaya dönük konulara öncelik verilerek değerlendirilir. Kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası, disiplinler arası nitelikteki projeler ile uluslararası dergilerde son 5 (beş) yılda konu ile ilgili özgün yayınları bulunan araştırmacıların projelerine öncelik verilebilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP Komisyonu)

Madde 5 – (1) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 4'üncü maddesine göre kurulan BAP Komisyonu, bu Yönergenin amaç ve kapsam maddesinde belirtilen görevleri yürütür. Araştırma projeleri için her yıl, projelere verilecek destek miktarlarının üst sınırlarını, gerektiğinde başvuru ve değerlendirme takviminde değişiklikleri belirler ve ilan eder. Projelere mali desteğin durdurulmasına, ilave destek ve ek süre verilmesine karar verir. Projenin başlık, içerik ve tür değişimi ile ilgili olarak proje yöneticilerinden gelebilecek başvuruları inceleyerek karara bağlar. Üniversitenin araştırma politikalarını belirleyecek öneriler geliştirir.

(2) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) Komisyon, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSM0HBE303&eS=564033 adresinden yapılabilir.

BAP Komisyonunun görevleri

Madde 6 – (1) BAP Komisyonu, değerlendirilen araştırma projelerini destekleme veya desteklememe kararı verir.

(2) Araştırma projeleri için her yıl, projelere verilecek destek miktarlarının üst sınırlarını belirler.

(3) Gelen projelerin öncelik sıralarını dikkate alarak değerlendirme yapar.

(4) Gerektiğinde başvuru ve değerlendirme takvimindeki değişiklikleri belirler ve ilan eder.

(5) Projeleri yeniden görüşülmek üzere geri gönderebilir, konuya ilişkin bir uzmanın veya uzmanların görüşünü alır.

(6) Projelere mali desteğin durdurulmasına, ilave destek ve ek süre verilip verilmemesine karar verir.

(7) Projelerin başlık, içerik ve tür değişimi ile ilgili olarak proje yöneticilerinden gelebilecek başvuruları inceleyerek karara bağlar.

(8) Üniversitenin araştırma politikaları konusunda öneriler sunar.

(9) Proje gelişme ve sonuç raporlarını değerlendirir.

(10) Proje gelişme/sonuç raporlarını inceleyerek projelerin devamına, dondurulması, kapatılması veya iptaline karar verir.

(11) İhtiyaç hâlinde yeni düzenlemeler yapabilir.

(12) Komisyon her yılın ilk toplantısında bütçedeki gerçekleşme oranlarını değerlendirerek, ilgili yıl içerisinde desteklenecek proje türleri ve sayıları hakkında görüş belirler.

Proje türleri

Madde 7 – (1) Üçüncü maddede tanımlanan ve 4'üncü madde kapsamında yapılacak bilimsel araştırma projeleri aşağıdaki türler altında önerilebilir.

a) **Açık Erişim Yayın Destek Projeleri:** Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel çalışmalarının sonuçlarının uluslararası dergilerde açık erişim olarak yayınlanması için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan özel projelerdir.

b) **Güdümlü Araştırma Projesi (GAP):** Üniversitenin akademik anlamda uluslararası üniversiteler sıralamasındaki konumunun yükseltilmesine katkı sağlayacak nitelikteki yayın çalışmalarının yürütüleceği ve bununla birlikte araştırma gruplarını, araştırma altyapısını geliştirmeye yönelik araştırma projeleridir.

c) **Bilimsel Etkinlik Projeleri (BEP):** Üniversite öğretim elemanları tarafından ya da diğer araştırmacılar tarafından yapılan bilimsel çalışmaların sonuçlarının değerlendirilmesi, tartışılması, yeni proje ve çalışmalar için görüş alışverişinde bulunulması, bölgesel veya ulusal bir konunun uzmanlar tarafından tartışılması vb. amaçlar için yapılan bilimsel etkinlikleri düzenlemek için sunulan projelerdir. Bilimsel etkinlik projeleri Üniversite öğretim elemanları ile diğer ulusal ve uluslararası kurumlar ile ortak şekilde de sunulabilir.

ç) **Destek Tamamlama Projeleri (DTP):** Üniversite öğretim üyeleri tarafından hazırlanarak DOĞAKA (Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı) gibi kuruluşlar tarafından kabul edilen projelerin bütçelerinin belirli bir yüzdelik oranı tutarındaki meblağın Üniversite tarafından karşılanması amacı ile hazırlanan projelerdir.

d) **Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı Projesi (DOSAP Projesi):** Doktorasını tamamlamış araştırmacıların Üniversitede konusunda uzman öğretim üyeleri ile ortak araştırma ve yayın yapmaları için sunulan bilimsel araştırma projesidir.

e) **Uluslararası Araştırma Projeleri (International Research Project)(IRP):** Üniversite ile farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları veya alanında tanınmış öncü araştırma merkezleri ya da araştırmacılar ile uluslararası iş birliğine yönelik araştırmacıların bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla desteklenecek araştırma projeleridir.

f) **Lisans Araştırma Projeleri (LAP):** Danışmanlığını projenin yürütüleceği birimin bölüm

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSM0HBE303&eS=564033 adresinden yapılabilir.

öğretim üyelerinin üstleneceği, Üniversitede öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek amacıyla, yurt içinde yapacakları araştırmalara ve yurt içinde kurum/kişilerce düzenlenecek olan proje yarışmalarına katılmaya yönelik projeleridir.

g) **Lisansüstü Tez Projeleri (LTP):** Yüksek lisans, doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ve sanatta yeterlilik eğitim-öğretim programlarında, lisansüstü tez önerisinin ilgili enstitü tarafından kabulünden sonra önerilecek olan tez danışmanlarınca yönetilen projelerdir.

ğ) **Münferit Araştırma Projeleri (MAP):** Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelerdir.

h) **Ön Lisans Araştırma Projeleri (ÖLAP):** Danışmanlığını projenin yürütüleceği birimin bölüm öğretim üyelerinin üstleneceği, Üniversitede öğrenim görmekte olan ön lisans öğrencilerini projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek amacıyla, yurt içinde yapacakları araştırmalara ve yurt içinde kurum/kişilerce düzenlenecek olan proje yarışmalarına katılmaya yönelik projeleridir.

ı) **Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP):** TÜBİTAK tarafından yayımlanan ilgili yıllardaki "TÜBİTAK Öncelikli Ar-Ge ve Yenilik Konuları" bülteninde yer alan konuların destekleneceği, araştırma altyapısı bulunan ve yayın potansiyeli yüksek araştırmacılara destek verilmesinin amaçlandığı özgün ve etki değeri yüksek olacağı öngörülen en az 3 (üç) ayrı birimden öğretim üyesinin veya doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanının yer aldığı disiplinler arası projelerdir.

i) **Sanatsal Araştırma ve Uygulama Projeleri (SAUP):** Sonuçları ile alanında sanata ve kültüre ulusal ve evrensel düzeylerde katkı sağlaması, ülkenin sanatsal, kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmasına, uluslararası alanda tanınmasına katkı sağlaması beklenen kültürel ve sanatsal amaçlı projelerdir.

j) **Sanayi İş Birliği Projeleri (SİP):** Bir sanayi kuruluşu ile Üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılandığı uygulamaya yönelik projelerdir. Değerlendirmede birinci derecede öncelik taşırlar.

k) **Uluslararası Kongre, Sempozyum ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Projeleri (UKSP):** Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel çalışmaların sonuçlarının uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü bildiri olarak sunulan veya uluslararası sanatsal etkinliklere aktif katılım için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan özel projelerdir.

l) **Yurtiçi Ortak Araştırma Projeleri (YOAP):** Üniversite ile yurt içindeki diğer üniversiteler veya kurumlar ile birlikte yapılacak, proje bütçelerinin proje ortakları tarafından birlikte karşılandığı iş birliğine yönelik araştırma projeleridir.

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSM0HBE303&eS=564033 adresinden yapılabilir.

Proje Önerileri

Madde 8- (1) Proje önerileri, Üniversite bilimsel araştırma projeleri öneri formu elektronik ortamda doldurularak yapılır. Değerlendirilmesi tamamlanarak desteklenme kararı alınan proje önerilerinin bir kopyası BAP Koordinasyon Birimi tarafından saklanır. Önerilen projeler hakkında, 4'üncü maddedeki hususlar göz önünde bulundurularak aşağıdaki başlıklar altında ayrıntılı bilgiler verilir:

a) Başlık,
b) Özet,
c) Amaç,
ç) Konu ve kapsam,
d) Literatür özeti,
e) Özgün değer,
f) Yaygın etki/katma değer,
g) Beklenen yararlar,
ğ) Yöntem,
h) Araştırma olanakları,
ı) Yönetim düzeni,
i) Çalışma takvimi,
j) Bütçe,
k) Başarı ölçütleri ve alternatif plan,
l) Proje ekibinin diğer projeleri,
m) Uzmanlar,
n) Özgeçmiş ve yayın listesi,
o) Etik Kurul izin belgesi ve/veya yasal izin belgesi (gerekli ise)
ö) Diğer bilgiler,
p) Bütçe detayı,
r) Kaynaklar,
s) Kabul ve taahhüt beyanları

Projelerin değerlendirilmesi

Madde 9 – (1) BAP Komisyonuna sunulan GAP, BEP, DOSAP, DTP, KAP, LAP, LTP, MAP, ÖLAP, SAUP, SİP, UKSP ve ÖNAP türü projeler BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu projenin gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirme yapar. Doktora, DOSAP ve münferit projelerde hakemlerden en az birisi üniversite dışından olmak zorundadır. Seçilen hakemler projeleri değerlendirme formunda belirtilen kriterleri dikkate alarak değerlendirir. Hakem raporları BAP Komisyonu tarafından proje yürütücüsüne bildirilir.

(2) Desteklenmesi uygun görülen projeler, varsa hakem önerileri doğrultusunda düzeltilip ıslak imzalı olarak 1 (bir) nüsha halinde BAP Koordinasyon Birimine gönderilir. KAP türü projeler ise BAP Komisyonu tarafından öncelik sıralaması yapılarak ilgili kuruma gönderilir. Yüksek lisans ve doktora projelerine sağlanacak mali destek lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. DOSAP projelerine ve araştırmacılarına sağlanacak destekler en fazla 3 (üç) yıl ile sınırlıdır.

(3) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(4) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(5) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSM0HBE303&eS=564033 adresinden yapılabilir.

(6) 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesinin (c) bendi gereği yüksek lisans azami 3 (üç) yıl, doktora ise azami 6 (altı) yıldır. Bu süreler tamamlandıktan sonra proje ile ilgili mal ve hizmet alımları yapılmaz.

(7) LAP için, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde öğrenim gören lisans öğrencilerinin, hazırladıkları ve proje yöneticiliğini ilgili birimde görevli öğretim üyesinin yaptığı projelerin desteklenmesi için BAP birimine başvurulabilir. Başvuru yapacak lisans öğrencilerinin genel not ortalaması en az 2,20 olmalıdır. Başvurular lisans öğrencileri için beşinci, altıncı veya yedinci yarıyılda, ön lisans öğrencileri için ikinci veya üçüncü yarıyılda yapılmalıdır.

(8) Proje yöneticileri ve projede yer alan lisans ve ön lisans öğrencileri proje yardımcısı olarak BAP Komisyonuna karşı sorumludur. Ön lisans öğrencilerinin araştırmacı olarak yer aldığı ön lisans araştırma projeleri (ÖLAP) lisans öğrencilerinin araştırmacı olarak yer aldığı (LAP) proje kriterleri ile aynı olmalıdır. Desteklenmiş fakat henüz tamamlanmamış bir projede görev yapan öğrenci/öğrenciler yeni bir projede görev alamazlar. LAP için proje süresi 24 (yirmi dört) ay, ÖLAP için 12 (on iki) aydır. Destek süresince öğrencinin/öğrencilerin lisans/ ön lisans öğrenimine devam ediyor olması gerekir.

(9) Destek süresinin bitiminden sonra sonuç raporu, BAP sonuç raporu yazım kurallarına göre yazılarak BAP Komisyonuna sunulur.

(10) Sanayi iş birliği projelerinin süresi (SİP) 36 (otuz altı) ay olup destek miktarları taraflarca %50 oranında olacaktır. Proje başvurusu sırasında makine teçhizat ve donanım ile Fikri Mülkiyet Hakları paylaşımı iki taraf arasında yapılacak sözleşme ile belirlenecektir.

(11) Uluslararası kongre, sempozyum ve sanatsal etkinliklere katılım projeleri, sunumun yapılacağı kongre tarihinden en az iki ay önce Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine özel form kullanılarak sunulur. Proje kapsamında ulaşım gideri (uçak dahil) ve kongre/sempozyum/etkinlik kayıt ücretleri, her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst limiti geçmemek koşuluyla talep edilebilir. Projede sunumun çalışmada görev alan Üniversite mensubu öğretim elemanlarından hangisi tarafından yapılacağı belirtilir. Bu kapsamda her öğretim elemanına verilen kongre/sempozyum/etkinlik katılım desteklerinin toplam sayısı, her yıl için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uluslararası kongre, sempozyum ve etkinlikler için belirlenen üst limiti geçemez. Her bir sunum için sadece bir kişiye destek verilir. Her bir öğretim elemanı bu destekten yılda en fazla bir kez yararlanabilir. UKSP desteği almaya hak kazanan öğretim elemanları çalıştıkları birimlerden hiçbir şekilde ödenek alamaz ve talep edemez. Uluslararası kongre, sempozyum ve sanatsal etkinliklere katılım projeleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmez.

LAP/ÖLAP proje öneri formuna ilave olarak eklenecek belgeler

Madde 10– (1) Projenin yürütüleceği birim sorumlusunun, projenin o birimde yapılmasını onaylayan ve birimde laboratuvar ve benzeri olanakların ilgili projeyi yürütebilmek için yeterli olduğunu açıklayan yazısı,

(2) İnsan, bitki ve hayvanlar üzerinde yapılacak deneylerle ilgili projeler için ilgili Etik Kurul ve/veya yasal izin belgesi,

(3) Projede yer alan öğrenci/öğrencilerin danışmanından ve aynı konuda çalışan bir öğretim üyesinden alacağı referans mektubu,

(4) Projede yer alan öğrenci/öğrencilerin özgeçmişi,

(5) Projede yer alan öğrenci/öğrencilerin onaylı not belgesi (transkript).

Proje başvurularının değerlendirilme ilkeleri

Madde 11- (1) BAP Komisyonu proje başvurularını aşağıda belirtilen hususlara göre değerlendirir.

(2) Proje, niteliğine göre bilime ya da ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamalı, temel ve uygulamalı bilimlerle ilgili olmalıdır.

(3) Değerlendirmede; temel bilimler alanında yapılacak araştırmalar ihmal edilmemek şartıyla, uygulamalı araştırma ve geliştirme projeleri ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSM0HBE303&eS=564033 adresinden yapılabilir.

Senatosu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki disiplinler arası araştırma projeleri, doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ve yüksek lisans tezleriyle ilgili araştırma projeleri ile uluslararası katılımlı ve çok merkezli projelere öncelik verilir.

(4) Proje bütçesinin en az %30'u Üniversite dışından destek bulan projeler, desteklenmede öncelik taşır.

(5) Projenin yürütüleceği tesis, donanım ve personel olanakları ile araştırmacıların ilgili alandaki bilgi, deneyim ve birikimleri göz önünde tutulur. Üniversitenin birimlerinin katılımıyla oluşturulan çok ortaklı kapsamlı projeler desteklenmede öncelik taşır.

(6) Uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında makaleleri bulunan öğretim üye ve elemanlarının projelerine öncelik verilir.

(7) BAP Komisyonu projeyi mali portresi ve mevcut olanaklar bakımından değerlendirip, gerekli hâllerde proje yöneticileri ile mutabakat sağlayarak proje bütçesini yeniden düzenleyebilir. BAP Komisyonu danışman önerilerini de dikkate alarak oy çokluğu ile her türlü değişikliği yapmaya, kısmen veya tamamen reddetmeye yetkilidir.

(8) Araştırma ve Yayın Etiği: Proje ekibi Üniversitenin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür. Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda (makale, tez, rapor, bildiri vb.) BAP Koordinasyon Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi ve ilgili yayınların BAPSIS sistemi üzerinden BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması zorunludur. Aksi durumda proje ekibinde görev alan araştırmacılar 2 (iki) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden yararlanamaz.

Proje yürütücüsü ile ilgili şartlar

Madde 12 – (1) Araştırma projelerinin değerlendirmesinde proje yürütücüsü olan bir kişinin aşağıdaki şartları sağladığı takdirde aynı anda en fazla 3 (üç) adet münferit projesi desteklenebilir.

a) LTP önerisi olarak sunulan ancak daha sonra zorunlu sebeplerle ve BAP Komisyonu kararıyla münferit projeye dönüştürülen projeler bu kısıtlamanın dışındadır. Münferit proje sonuçlarından uluslararası atıf indekslerine (SCI, SCI-Expanded, SSCI, TR-DİZİN ve AHCI) kayıtlı dergilerde yayın yapmadan yeni bir münferit projesi verilemez. Ayrıca TÜBİTAK projesi kabul edilmiş olan araştırmacılar ikinci bir MAP proje başvurusu yapabilir.

b) Proje yürütücüsüne, en son tamamladığı bir münferit projenin sonuçlarını uluslararası atıf indekslerine [SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kayıtlı dergide yayımladığında/yayına kabul edildiğinde makalenin yayımlandığı yıl TÜBİTAK tarafından Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik (UBYT) için belirlenen Makale Etki Puanı (MEP); 0,25-0,50 arasında olursa 1(bir) adet, 0,51-1,0 arasında olursa 2 (iki) adet, 1,0'den büyük olursa 3 (üç) adet münferit araştırma projesi sunma hakkı tanınır.

c) Bir araştırıcı aynı anda 3 (üç) projede yürütücü, 3 (üç) projede yardımcı araştırmacı olmak üzere en fazla 6 (altı) adet MAP türü projede görev alabilir.

Projelerin desteklenmesi

Madde 13- (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun görülen araştırma projeleri için, Rektör tarafından görevlendirilen, yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı ile proje yöneticisi arasında destekleme koşullarının belirlendiği "Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Protokolü" imzalanır. Projenin başlama tarihi sözleşme tarihidir. Projesinin kabul edildiği tarih proje yöneticisine bildirildiği halde, kabul edilebilir bir neden olmadan 1 (bir) ay içerisinde sözleşmesi imzalanmayan projeler için yürütücü uyarılır ve üçüncü aydan sonra BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSM0HBE303&eS=564033 adresinden yapılabilir.

Proje süresi, ek süre ve ek bütçe

Madde 14- (1) Tez Projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en çok üç yıl (36 ay) içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(2) Üç yılı tamamlayan projelere hiçbir şekilde mal ve hizmet alımı yapılmaz. Proje yürütücüsünün yurt dışına gitmesi, hastalık, bütçedeki genel aksamalar, araştırma düzeneğindeki onarımı güç arızalar ve benzeri gibi kabul edilebilir mazeretler ya da mücbir sebepler ile proje ekibinin kusurundan kaynaklanmayan ve projenin yürütülmesine engel teşkil eden yangın, deprem, su baskını ve benzeri nedenlerle gerçekleşen gecikmeler bu süreye dâhil değildir. Bu tür talepler proje yürütücüsünün bu yöndeki gerekçeli başvurusu ve BAP Komisyonu onayı ile karara bağlanır ve karar, BAP Koordinasyon Birimi tarafından proje yürütücüsüne bildirilir. BAP Komisyonu kararıyla bir defaya mahsus olmak üzere projelere üst limiti geçmemek üzere proje maliyetinin %50'sine kadar ilave bütçe verilebilir ve proje süresinin bittiği tarihten itibaren en fazla 12 (on iki) ay ek süre verilebilir.

(3) Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi sadece proje yürütücüsüne aittir. Projenin başlama tarihinden (sözleşme tarihi) itibaren en çok altı ay içinde proje ile ilgili işlemler ve çalışmalar proje yürütücüsü tarafından başlatılmaz ise proje kendiliğinden yürürlükten kalkar. Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Projelere verilen destek proje süresi ile sınırlıdır; protokol ile belirlenen süre bittikten sonra hiçbir şekilde mal ve hizmet alımı yapılmaz.

Projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması

Madde 15- (1) BAP Komisyonu tarafından belirlenen koşullar altında desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesinden proje yürütücüsü sorumludur. DOSAP ve Münferit projelerde proje yürütücüsü, proje çalışmalarıyla ilgili olarak altı ayda bir gelişme raporu, proje bitiminde ise sonuç raporu vermekle yükümlüdür. LTP, LAP, ÖNAP ve Altyapı projelerinde ara gelişme raporlarına gerek yoktur. LTP'de tezler sonuç raporu olarak kabul edilir. Tez izleme komitesi tutanağı, proje gelişme raporu olarak ilgili enstitü veya dekanlık tarafından BAP Komisyonuna sunulur.

(2) Gelişme ve sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonunun gerekli görmesi hâlinde gelişme ve sonuç raporları üniversite içinden veya dışından bir hakeme değerlendirilmek üzere gönderilebilir.

(3) Gelişme raporlarında istenilen ayrıntılı bilgilerin verilmediği, projede öngörülen aşamaların gerçekleşmediği, gelişme raporlarının zamanında verilmediği ve protokol hükümlerine uyulmadığının tespit edildiği durumlarda BAP Komisyonu kararı ile DOSAP projelerinde ise Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile ödemeler durdurulabilir veya destek iptal edilebilir.

(4) Fakülte/enstitü/yüksekokullarda görevli öğretim elemanlarının herhangi bir nedenle görevden ayrılmaları sonucu yürütmekte oldukları projeler, varsa proje yardımcı araştırmacılarından birine, yoksa proje yürütücüsünün önerisi ile bulunduğu bölümden uygun bir öğretim elemanına verilir. Ayrıca lisansüstü tez ve tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık projelerinde, lisansüstü eğitim yapan öğrenci, projeden veya kurumdan herhangi bir nedenle ayrılmış ise devam eden proje, proje yürütücüsünün talebi üzerine BAP Komisyonu kararı ile münferit projeye dönüştürülür.

(5) BAP Komisyonu gerekli görürse, projeyle ilgili çalışmaları çalışma yerinde inceleyebilir veya inceletebilir. Bu durumda proje yöneticisi; proje ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak bütün yardımları yapmakla yükümlüdür.

(6) Proje sonuç raporu, projenin bitiş tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içinde BAP Komisyonu tarafından onaylandıktan sonra, iki nüsha ve ciltlenmiş olarak bir CD veya bellek ile BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından onaylanan

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSM0HBE303&eS=564033 adresinden yapılabilir.

projeler tamamlanmış sayılır ve proje raporu internet aracılığı ile kamuoyuna duyurulur. Proje sonuç raporunun bir nüshası Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kütüphanesinde, bir nüshası ise ilgili birimde saklanır.

(7) DOSAP, AAP, KAP, LAP, LTP, MAP, SAUP, SİP, DTP, BEP ve ÖLAP türü projelerden, sonuç raporu verilmeyen ya da sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından onaylanmayan projeler için proje yöneticileri, projede belirtilen bitiş tarihinden itibaren 4 (dört) yıl süre ile proje alamaz, LTP hariç hiçbir projede yürütücü veya yardımcı araştırmacı olarak görev yapamazlar.

Madde 16- (1) Projelerden elde edilen bilimsel/sanatsal sonuçların telif ve fikrî mülkiyet hakları ayrı bir sözleşme ile belirlenir.

Madde 17- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süre ile saklamakla yükümlüdür.

Proje sonuçlarının yayımlanması

Madde 18- (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

a) Desteklenen MAP türü proje sonuçlarının, proje tamamlandıktan sonra SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında yer alan dergilerde veya TR-DİZİN kapsamındaki dergilerde orijinal makale olarak yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş olması (DOI numarası alınmış olmalı) ya da uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından basılan kitap veya kitapta bölüm olarak yayımlanması gerekir. Sosyal bilimler ve eğitim bilimleri alanında yürütülen MAP türü projeler için ulusal veya uluslararası yayınevi tarafından yayımlanan kitap veya kitapta bölüm de yeterli kabul edilir.

b) Desteklenen DOSAP türü proje tamamlandıktan sonra elde edilen verilerden yürütücü ve araştırıcı ortak olarak en geç iki yıl içerisinde Web of Science sınıflamasına göre Q1, Q2 ya da Q3 listesindeki dergilerde en az bir adet tam metin makale yayımlamak zorundadır.

c) Sonuçlarından patent almış projeler için bu koşul aranmaz

ç) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir. YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir. Bu bilgiler, Üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

d) Yeni bir MAP veya DOSAP türü proje başvurusunda bulunacak proje yürütücüsünün, en son tamamlanan münferit projesinden 18'inci maddenin 1 ve 2'nci fıkrasında belirtilen yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

e) Desteklenen MAP türü projenin tamamlanması sonucunda yayın yapmayan proje yürütücüleri, proje bitiş tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süre ile Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Bütçesinden lisansüstü tez projeleri (LTP) hariç münferit proje için destek alamaz ve yürütücü olarak görev yapamazlar. Bununla birlikte bu 2 (iki) yıllık süre içerisinde ilgili projeden yayın yapmaları ve BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri hâlinde yeniden proje desteği almaya hak kazanırlar.

f) Desteklenen DOSAP türü projenin tamamlanmasından sonra DOSAP Yönergesinde belirtilen yayın şartını sağlayamayan öğretim elemanının 4 (dört) yıl süresince DOSAP projesi desteklenmez.

g) Proje bitim tarihinden itibaren 18 (on sekiz) ay içerisinde patenti alınan veya endüstriyel ürün ya da prototipi geliştirilen ürün ve benzeri projeler için yayın şartı aranmaz.

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSM0HBE303&eS=564033 adresinden yapılabilir.

Madde 19 – (1) BAP Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, "Bu çalışma Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince desteklenmiştir. Proje Numarası: …." ("This work was supported by a grant from the Kahramanmaraş Sütçü İmam University Scientific Research Projects Unit, Project Number: ….") şeklinde veya benzer anlama gelebilecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

Dış kaynaklı projeleri teşvik destekleri

Madde 20 – (1) Öğretim elemanlarının, bilimsel çalışmalardaki üretkenliğini artırmak ve Üniversitenin ulusal/uluslararası sıralamalardaki konumunu güçlendirmek amacıyla kurum dışı kaynaklı projeler teşvik edilir. Bu kapsamda, desteklenmeye hak kazanan TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, 1005, 3001, 1833, 2515 ile Avrupa Araştırma Konseyi (European Research Council−ERC) projeleri ve bütçesi 500.000 TL'nin üzerinde olan diğer ulusal veya uluslararası özel veya resmî kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje desteği alan öğretim elemanı, her bir proje için aşağıda belirtilen proje destekleri sağlanır:

a) İlk Proje Desteği: Üniversitede ilk kez kurum dışı kaynaklardan proje desteği alan öğretim elemanına daha önce üzerinde kayıtlı bulunmaması şartıyla bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi donanım için 100.000 TL'ye kadar dayanıklı taşınır alım desteği sağlanır. Alınacak dayanıklı taşınırdan yürütücü üzerine kayıtlı olan varsa talep öncesi birim ayniyatına geri alınmamak üzere zimmet iade/teslim edilir ve birimden üzerinde kayıtlı talep edilen malzemeden olmadığına dair yazı alınır.

b) Diğer Proje Destekleri: Kurum dışı kaynaklarla desteklenen projelerde, aşağıdaki destekler çerçevesinde Üniversiteye ayrılan proje bütçesinin %10'una kadar proje yürütücüsüne tahsis edilir.

c) Patent Desteği: Proje sonuçlarından başvuru yapılacak uluslararası veya ulusal patent, faydalı model, endüstriyel tasarım başvuru ve tescil giderleri karşılanır.

ç) Kongre Katılım Desteği: Proje kapsamında elde edilen verilere dayalı hazırlanarak uluslararası kongredeki sözlü bildiri olarak sunulmak üzere kabul alan çalışmalar için yol dahil en fazla 6 (altı) gün süreli harcırah ve kongre katılım ücreti giderleri BAP Uluslararası Kongre ve Sempozyum Katılım Projesi (UKSP) kapsamında karşılanır. Kongre katılım desteği BAP otomasyon üzerinden yapılır.

d) Yayın Desteği: Proje sonuçlarından üretilen tam makalenin Web of Science veya Scopus veri tabanında taranan Q1 veya Q2 diliminde yer alan bir dergide yayımlanması için yayın ücreti desteği sağlanır. Açık erişim ve/veya ilave sayfa bedelleri ile makalenin dil yazım kontrolü hizmeti de bu kapsamda karşılanabilir. Yazarın yayın desteğinden yararlanması, yayında çalıştığı kurum olarak Üniversitenin belirtilmiş olması ve e-posta adresinin "ksu.edu.tr" uzantılı olması şartına bağlıdır. Yayın desteğine ilişkin teşvik miktarı başvuruda bulunan yazarın banka hesabına aktarılır. Başvuru formunda bilimsel yayının başlığı, yazarları ve kurumları, yayınlandığı derginin adı, sayısı, varsa cildi, tarihi, yayınevi, ISBN veya ISSN numarası ve DOI numarası belirtilir ve yayının yayınlanmış olduğuna dair belge ile yayınlandığı derginin hangi dizinlerde tarandığını gösterir belge eklenir. Başvuruya ilgili yayının bir kopyası da eklenir.

(2) Proje teşvik destekleri proje süresinin yarısı tamamlandıktan sonra talep edilebilecek olup proje bitiş tarihinden itibaren 2 (iki) yıl içerisinde kullanılır. Uluslararası Kongre ve Katılım Projeleri dışındaki destek başvuruları EBYS üzerinden BAP Koordinatörlüğüne yapılır. Yapılan başvurular BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSM0HBE303&eS=564033 adresinden yapılabilir.

Proje kapsamında alınan basılı materyal (dergi, kitap vb.) ve makine-teçhizatın kullanımı

Madde 21- (1) Desteklenen projeler kapsamında alınan tüm malzemeler ilgili birim ayniyatlarına uygun şekilde kaydedilir. Kaydedilen makine ve teçhizat proje yöneticisine zimmetlenerek devamlı korunması sağlanır. Proje yöneticileri, proje kapsamında alınan makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullandıkları zamanlarda benzer konuda çalışan diğer araştırıcıların kullanımına da açmak durumundadırlar.

(2) İptal edilen projeler kapsamında alınan alet, donanım ve malzemeler proje yöneticisinden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara gereksinim duyabilecek bir akademik birime devredilir.

(3) Sonuçlandırılan proje çalışmalarında, proje süresince alınmış alet ve donanımların zimmetleri proje yöneticilerinin üzerinden düşülür ve bölümün ya da projenin yürütüldüğü laboratuvarın kullanımına sunulmak üzere birim ayniyatına tekrar iade edilir ve başta bölüm elemanları öncelikli olmak üzere tüm birim elemanlarının kullanımına açılır.

(4) Basılı materyal alımı isteği bulunan projelerde istenilen kitap, dergi vb. projenin materyali olması ve Üniversite kütüphanesi tarafından alımına ihtiyaç bulunduğunun onaylanması zorunludur. Alınan dergiler, kitaplar vb. Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir ve proje bitiminde diğer araştırıcıların yararlanması için Merkez Kütüphaneye iadesi zorunludur.

Yaptırımlar

Madde 22- (1) Projelerin her aşamasında bilimsellik ve mali kaynak kullanımı bakımından etiğe aykırılık saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır ve Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesine göre işlem yapılır.

(2) Yürütülmekte olan proje konusunda BAP Komisyonu karar verir, gerekirse proje iptal edilir.

(3) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan, kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşlar da dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

(4) Proje ekibinde, etik kurallara aykırı davranışta bulunan kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

(5) BAP Komisyonu, etik kurallara aykırı davranışta bulunan kişi ya da kişiler hakkında gereğinin yapılması için Rektörlük Makamına görüş bildirebilir.

(6) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen ön lisans araştırma (ÖLAP), lisans araştırma (LAP), yüksek lisans, doktora (YL, D) ve DOSAP projelerinin yürütücüleri ile bu projelerde araştırmacı olarak görev alanlar da projenin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden ve gerekli yayın koşullarının sağlanmasından yürütücülerle birlikte sorumludur.

Mali Hükümler

Madde 23- (1) Proje ile İlgili Harcamalar: 4734 sayılı KİK'in 3'üncü maddesinin f bendi uygulamasını düzenleyen 2003/6554 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin eki olan Bakanlar Kurulu ve YÖK kararı hükümlerinin uygulanması esastır.

(2) Proje Bütçesi: BAP, Komisyon kararı, DOSAP ise Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir.

(3) Ek Ödenek Verilmesi: Projelere ek ödenek, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve BAP Komisyonu kararı ile verilebilir.

(4) Fasıllar Arası Ödenek Aktarımı: Projelerde fasıllar arası aktarım, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Ancak demirbaş malzeme alımları (03.7 ve 06.1 no.lu kalemler) için verilen ödenek, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına, hizmet alımlarına, yolluk giderlerine, 03.5, 03.3 (03.2 no.lu kalem) aktarılamaz. Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları (03.2), yolluklar (03.3 no.lu kalem) ve

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSM0HBE303&eS=564033 adresinden yapılabilir.

hizmet alımı (03.5 no.lu kalem) için verilen ödenekler demirbaş malzeme alımlarına aktarılabilir.

(5) Ödeneklerin Kullanımı: Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, uzman ücretleri, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek burslar ile 2547 sayılı Kanunun ek 34'üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamalarını karşılamak üzere kullanılır.

(6) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve 11'inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak, bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(7) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılamaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı Yatırım Programında yer alan rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için ilgili üniversitelerin komisyonlarınca, Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre projelerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(8) Diğer Hususlar: Proje kapsamında alınan makine ve teçhizatın bakım ve onarımına yönelik giderler ilgili birimlerin bütçelerinin bakım-onarım kaleminden karşılanır. Projeler için istenilecek ek süreler ve malzeme satın alma talepleri proje süresinin tamamlanmasından en geç 2 (iki) ay önce, kalemler arası ödenek aktarımı, ek malzeme talebi, malzeme değişikliği talebi işlemleri ise daha geniş bir zaman aralığında yapılmalıdır.

(9) İlimizin sorunlarına yönelik yapılacak lisansüstü tezlere, araştırmalara ve projelere komisyon kararı ile belirlenen bütçenin tezlerde %50'ye, münferit projelerde ise %30'a kadar ilave destekler verilebilir. (Değişik: Senato Kararı: 26.08.2020 - 2020/21 - 19)

(10) MAP ve DOSAP projelerinin bilimsel ve teknik olarak değerlendirilmesi için hakemlere proje bütçesinde ödeneğin yer alması halinde BAP tarafından ücret ödenebilir.

Bursiyer başvuru şartları

Madde 24 – (1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

a) Türkiye'de ikamet etmek.

b) Kırk yaşından gün almamış olmak.

c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.

ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.

d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

(2) Bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler şunlardır:

a) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 03.03.2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

b) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSM0HBE303&eS=564033 adresinden yapılabilir.

öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

c) Burs miktarı, 31.05.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle komisyon tarafından belirlenir.

ç) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü Üniversite tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

d) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

e) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

(3) DOSAP için ilgili yönergede belirtilen şartları taşıması zorunludur.

Telif hakları

Madde 25- (1) Projelerden elde edilen teknolojik ve bilimsel sonuçların, patent, faydalı model ve telif gibi hakların paylaşımı ilgili kanunlar çerçevesinde Üniversite ile ilgili kurum/kuruluş arasında yapılacak bir sözleşme ile belirlenir. Ulusal ve uluslararası patent, fikrî haklar, faydalı model ve tescil için başvuru masrafları ve daha sonraki süreçlerdeki giderler BAP projesinden veya BAP bütçesinden karşılanabilir.

Sorumluluk

Madde 26- (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Mali denetim

Madde 27- (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Üniversite iç denetçileri tarafından denetlenir. Kurum iç denetimi sonucunda bu Yönergeye aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu Üniversite tarafından Yükseköğretim Kuruluna iletilir. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında Üniversite tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSM0HBE303&eS=564033 adresinden yapılabilir.

Yürürlük

Madde 28- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunun 27.08.2026 tarihli 2026/20 sayılı toplantısında alınan 2 no.lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle 19.02.2026 tarihli, 2026/07 sayılı toplantısında alınan 05 no.lu kararıyla kabul edilen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin eski hali yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 29- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.

Doküman No	YNR-018
Senato Tarihi ve Sayısı	27.08.2026 – 2026/20 - 2

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSM0HBE303&eS=564033 adresinden yapılabilir.